

UBND TỈNH NGHỆ AN
HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN,
GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

Số: 2586/QĐ-HĐPH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nghệ An, ngày 11 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ liên ngành tư vấn pháp luật
đối với các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân
trước khi Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT TỈNH

Căn cứ Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật ngày 20/6/2012;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

*Căn cứ Kế hoạch số 263/KH-HĐPH ngày 18/4/2025 của của Hội đồng phối hợp
phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh tình năm 2025;*

*Theo đề nghị của Sở Tư pháp (Cơ quan thường trực của Hội đồng phối hợp
phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh) tại Tờ trình số 1390/TTr-STP ngày 25/7/2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tổ liên ngành tư vấn pháp luật đối với các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân trước khi Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân.

Điều 2. Quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp; thành viên của Tổ liên ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND tỉnh;
- Chủ tịch; các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TD (Thg).

TV

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH TT UBND TỈNH
Bùi Thanh An

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ LIÊN NGÀNH TƯ VẤN PHÁP LUẬT
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2586 /QĐ-HĐPH ngày tháng năm 2025
của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, mối quan hệ công tác và hoạt động của Tổ liên ngành tư vấn pháp luật đối với các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân trước khi Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân (sau đây gọi tắt là *Tổ liên ngành*) và một số biện pháp bảo đảm hoạt động của Tổ liên ngành.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Tổ liên ngành theo Quyết định số 2586 ngày 11/8/2025 của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Các thành viên của Tổ được Tổ trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Các thành viên của Tổ trong quá trình tiếp xúc trực tiếp với công dân có kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo phải tuân thủ quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo trong quá trình xử lý, giải quyết vụ việc.

3. Các thông tin, tài liệu có liên quan đến các vụ việc được cung cấp theo quy định pháp luật.

4. Các thành viên phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, kịp thời trong nhiệm vụ được phân công.

5. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ

1. Thực hiện tuyên truyền, giải thích, tư vấn, pháp luật đối với các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân trước khi Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân nhằm xử lý các vụ, việc phức tạp, kéo dài, nâng cao nhận thức pháp luật, bảo

đảm quyền và lợi ích hợp pháp cho người dân góp phần giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn tỉnh.

2. Phối hợp với các cơ quan chuyên môn để cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ nhiệm vụ theo quy định pháp luật.

3. Ban hành Quy chế hoạt động của Tổ.

4. Tổng hợp báo cáo, kiến nghị để lãnh đạo tỉnh xem xét trước khi tiếp công dân theo yêu cầu (nếu có).

5. Tổ trưởng được sử dụng con dấu của Sở Tư pháp (Cơ quan Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh) để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Quy trình tiếp nhận và xử lý đối với các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân trước khi Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân

Ban tiếp công dân tỉnh lập danh sách và cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân trước khi Lãnh đạo tỉnh tiếp công dân cho Tổ liên ngành (qua phòng PBGD&TDTHPL, Sở Tư pháp). Sau khi tiếp nhận, Tổ trưởng Tổ liên ngành phân loại các vụ, việc và giao cho các tổ viên thực hiện tuyên truyền, giải thích và tư vấn pháp luật theo quy định của pháp luật. Các Tổ viên được phân công thực hiện nhiệm vụ và gửi kết quả giải quyết cho Thư ký Tổ báo cáo với Tổ trưởng gửi Ban Tiếp công dân của tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ, quan hệ công tác giữa các thành viên

1. Tổ Trưởng chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ cho Tổ Phó, các thành viên, Thư ký trên cơ sở lĩnh vực công tác của thành viên; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ đã giao.

2. Tổ Phó chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công và thông tin kịp thời về việc giải quyết các công việc được phân công.

3. Các thành viên chịu trách nhiệm trước Tổ Trưởng, Tổ Phó về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công và thông tin kịp thời về việc giải quyết các công việc được phân công. Các thành viên trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ trong giải quyết các vụ việc khi cần thiết và cung cấp các thông tin liên quan khi có yêu cầu.

4. Ban Tiếp công dân tỉnh hàng tháng lựa chọn, lập danh sách các vụ việc dự kiến đưa ra trong Phiên tiếp công dân của lãnh đạo tỉnh; đồng thời cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến các vụ việc cho Tổ liên ngành để tuyên truyền, tư vấn pháp luật thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của Tổ.

5. Thư ký Tổ có nhiệm vụ giúp Tổ trưởng thực hiện các nhiệm vụ được giao và làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên; hàng tháng tổng hợp báo cáo hoạt động của Tổ gửi Tổ Trưởng và Ban tiếp công dân tỉnh. Lập Sổ theo dõi tuyên truyền, giải thích, tư vấn pháp luật; kiểm tra việc ghi chép vụ, việc tuyên truyền, giải thích, tư vấn vào Sổ theo dõi của người được phân công. Lập dự toán kinh phí

hỗ trợ hoạt động của Tổ và thù lao hỗ trợ Luật sư, Hội viên Hội Luật gia, cán bộ được phân công trực tuyến truyền, tư vấn pháp luật trong việc tiếp công dân.

Điều 6. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ ngân sách Nhà nước.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên của Tổ liên ngành trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức, triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Định kỳ 06 tháng, hàng năm hoặc đột xuất tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá việc triển khai thực hiện Quy chế. Khi cần thiết theo đề nghị của các đơn vị tổ chức họp để thảo luận giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Quy chế.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên của Tổ liên ngành; các sở, ban, ngành cấp tỉnh; đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo với Thư ký Tổ để tổng hợp trình Tổ Trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung./.